



Nr. 91828 / 25.05.2023

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect Servicii de proiectare pentru realizarea documentației tehnico-economice faza I, în cadrul proiectului „Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51 ”

**Tipul achiziției/contractului:** servicii

**Codul de clasificare CPV:** 71300000-1

Servicii de inginerie

**Valoarea estimată a achiziției este de** 40.878,00 lei fără TVA.

**Surse de finanțare:** Bugetul Local;

**Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:**

**Obiectul contractului** este reprezentat de prestarea serviciilor de proiectare pentru realizarea documentației tehnico-economice faza I, în cadrul proiectului „Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51”, prin Programul Regional Sud Est 2021-2027.

**Durata de realizare:**

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum 60 de zile calendaristice, fiind defalcată astfel:

Etape		Durata maximă
Realizarea documentațiilor tehnico-economice faza I, din care:		60 de zile calendaristice, din care:
1.1.	- Tema de proiectare - Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism	5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.1
1.2.	Studiu topografic vizat de O.C.P.I.; Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF); Raport de expertiză tehnică elaborat conform codului de proiectare P 100-3/2019 Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, „Auditul și certificatul de performanță a clădirii”, indicativ Mc 001/3-2006. Scenariu de Securitate la incendiu preliminar	10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.2.
1.3.	-Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	5 zile calendaristice de la emitere ordinului de începere pentru etapa 1.3.
1.4.	- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;	40 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.4.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finanțare cât și pe parcursul derulării procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II și/sau execuție lucrări. Totodată, prestatorul are obligația de a asigura fără alte costuri suplimentare, asistența tehnică de specialitate atât pe perioada de realizare a documentațiilor tehnico - economice faza PT +DE, cât și pe perioada de execuție a lucrărilor, dacă e cazul.

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în derularea contractului de servicii
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale" sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Informații privind subcontractanții:** În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "**prețul cel mai scazut**".

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de furnizare și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10.....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2. zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 08.06.2023.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar  
Viorel Marian



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,  
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marius Radu Surdu".

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,  
Mirela Moldoveanu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mirela Moldoveanu".

Întocmit,  
Cons. Achiziții Publice Manea Mioara

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manea Mioara".

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

F-PO-09-15.01.01.07/rev.0

e-mail: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro)  
[achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro)

### Declarație privind conflictul de interese

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ /subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de .....

...(se va completa denumirea achiziției) «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ /subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

**Nota**

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina-Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela- Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Dinu Ileana –Sef Serv. A.S.S.E.P.P.D. din cadrul D.S.P.P.D.R.I, Coteș Horia-Insp. D.S.P.P.D.R.I, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin-consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.**

## Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în derularea contractului de servicii

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor al CI seria nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al SC \_\_\_\_\_ SRL,

Participant la achiziția directă, *Servicii de proiectare pentru realizarea documentației tehnico-economice faza I, în cadrul proiectului „Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51”*, pentru care am depus prezenta Oferta, din care această declarație face parte integrantă,

**Declar că serviciile realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).**

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

- \* 1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
- \* 2. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- \* 3. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- \* 4. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- \* 5. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- \* 6. *Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

Data,

Semnătura,

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de proiectare - realizare documentatie tehnico – economica  
faza I pentru Renovare energetica a Gradinitei cu program  
prelungit nr.51 , imobil amplasat in Municipiul Braila , pe str.  
Negoiului nr. 31 , prin Programul Regional SE**

## CAIET DE SARCINI

**Servicii de proiectare - realizare documentatie tehnico – economice faza I  
pentru Renovare energetica a imobilului amplasat in Municipiul Braila , pe str. Negoiiului  
nr. 31 , prin Programul Regional SE**

<b>Cuprins</b>		
<b>1.</b>	<b>Introducere</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Contextul realizării achiziției</b>	<b>3</b>
	2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă	3
	2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	4
	2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție	4
<b>3.</b>	<b>Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini</b>	<b>4</b>
	3.1 Obiectul contractului	4
	3.2 Durată contract	5
<b>4.</b>	<b>Responsabilitățile/obligațiile părților</b>	<b>6</b>
	4.1 Responsabilități contractant	6
	4.2 Responsabilități autoritate contractanta	7
<b>5.</b>	<b>Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice</b>	<b>7</b>
	5.1 Amplasare/Localizare	7
	5.2 Recepție și verificări	8
	5.3 Aprobarea plății	9
	5.4 Personalul Contractantului	9
<b>6.</b>	<b>Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului</b>	<b>11</b>
<b>8.</b>	<b>Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate</b>	<b>11</b>



## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de proiectare necesare pentru realizarea documentațiilor tehnico – economice faza I pentru proiectele finanțate prin PRSE, sau alta sursa de finanțare.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare Cerintele prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atragând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri de atribuire, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului ce urmează a fi atribuit.

## 2 Contextul realizării achizitiei

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	<b>Municipiul Braila</b> Piata Independentei nr. 1, Municipiul Braila, județul Braila, cod postal 810210 Telefon: 0239/694947 ; Fax: 0239/692394 ; e-mail: <a href="mailto:pmb@primariabraila.ro">pmb@primariabraila.ro</a> ; pagina web: <a href="http://www.primariabraila.ro">www.primariabraila.ro</a>
2	Misiune	Misiunea Primăriei Municipiului Braila este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Primăria Municipiului Braila, autoritate a Administrației publice locale, în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este o structură funcțională cu activitate permanentă constituită din Primar, Viceprimari, Secretar General al Municipiului Braila și aparatul de specialitate al Primarului și SPCLEP. Ea duce la îndeplinire efectivă Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului, exercită prerogativele conferite prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative speciale și soluționează, în condițiile legii, probleme curente ale colectivității locale.

## **2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Măsurile de eficiență energetică realizate pentru clădirile din Municipiul Braila vor contribui la reducerea consumului final de energie și reducerea poluării în mediul urban, contribuind indirect la obiectivele REPowerEU plan.

Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor avea în vedere pachetele de renovare aferente Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice cât și private într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050 și vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic și certificatelor de performanță energetică emise conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, precum și de certificate ex-post după realizarea intervențiilor. Se va avea în vedere la implementarea proiectului susținabilitatea mediului și utilizarea eficientă a resurselor.

Prin intermediul apelurilor de proiecte vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, pentru consolidarea seismică a acestora, dacă este cazul, și pentru desfasurarea altor activități finanțate din PRSE sau alte surse de finanțare nerambursabile/buget de stat.

Tipurile de intervenții previzionate în cadrul acestei acțiuni se referă la îmbunătățirea eficienței energetice prin:

- reabilitarea termică a elementelor de construcție,
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile cu excepția biomasei (ex. panouri solare, pompe de căldură)
- sisteme de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile,
- reabilitarea și/sau modernizarea sistemelor electrice/de iluminat
- audit energetic ex- ante/post intervenție.

De asemenea se va avea în vedere ca măsurile de intervenție propuse să asigure:

- o reducere a consumului anual de energie primară mai mare de 40%, față de consumul inițial;
- să promoveze principiul NBS (Nature Based Solution)
- să asigure facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități (locomotorii, vizuale etc)

Municipiul Brăila intenționează să depună Cererea de finanțare în cadrul unor apeluri de proiecte ce vizează îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice pentru renovarea energetică a imobilului amplasat pe str.Negoiului nr. 31.

## **2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție**

Obiectivul de investiție ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este inclus atât în Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Brăila 2020 - 2030, precum și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 - 2023.

Documentația tehnico-economică care face obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit va fi verificat de către verificatori de proiect autorizați în conformitate cu prevederile legale în domeniu. Contractele de servicii de verificare vor face obiectul unei alte proceduri de achiziție publică organizată în condițiile legii.

### 3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

#### 3.1 Obiectul contractului

Obiectul contractului ce va fi încheiat în urma finalizării procedurii de atribuire va fi prestarea de servicii de proiectare pentru realizarea documentației tehnico - economice faza I - DALI pentru proiectul mai sus menționat.

Contractul ce va rezulta în urma finalizării procedurii de achiziție publică, va avea ca obiect realizarea următoarelor documente : studiul geotehnic , studiul topografic, expertiza tehnica, auditul energetic, tema de proiectare, documentația necesară obținerii certificatului de urbanism, scenariu de securitate la incendiu preliminar, DALI inclusiv Analiza Cost-Beneficiu, documentația necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism, pentru imobilul menționat anterior.

Documentația tehnico-economică faza I se va realiza în conformitate cu HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției. Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este prevăzut în anexa nr. 5 la HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Devizul general este partea componentă a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții. Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol / subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului / obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții. Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul. Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa nr. 6 la HG 907/2016. Devizul general și devizul pe obiect se elaborează cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8 la HG 907/2016.

Documentația necesară pentru obținerea avizului de mediu se va realiza în conformitate cu reglementările legale în domeniu privind protecția mediului.

Pentru obținerea avizelor de la alte entități autorizate în emiterea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați / agreeați sau instituții legale abilitate de specialitate, aceasta sarcină revine contractantului, iar costurile necesare obținerii acestora vor fi suportate de către acesta și vor fi evaluate și estimate în propunerea financiară.

Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic și certificatului de performanță energetică întocmite conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, precum și de certificatul ex-post , după realizarea intervențiilor.

După finalizarea lucrărilor , Prestatorul va efectua din nou , auditul energetic și va emite certificatul de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor de intervenție . Elaborare, în 10 zile de la emiterea ordinului de începere. În acest audit energetic se va pune în evidență reducerea consumului anual de energie cu o valoare mai mare de 40% față de situația inițială, înainte de intervenții.

**NOTA: Pentru partile din contract care nu se prestează de către ofertant/ofertant asociat, vor fi declarați în oferta subcontractorii corespunzatori. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractele de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în original sau în copie legalizată.**

### 3.2. Durată contract

#### 3.2.1 Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum 60 de zile calendaristice, fiind defalcata dupa cum urmeaza:

Etape:		Durata maxima
<b>Realizare documentatie tehnico-economica faza I, din care:</b>		<b>60 de zile calendaristice, din care:</b>
1.1.	- Tema de proiectare - Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism	5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere pentru etapa 1.1.
1.2.	Studiu topografic vizat de O.C.P.I.; Studiu geotehnic (inclusiv cerinta AF); Raport de expertiza tehnica elaborat conform codului de proiectare P 100-3/2019 Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006. Scenariu de Securitate la incendiu preliminar	10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere pentru etapa 1.2.
1.3.	- Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere pentru etapa 1.3.
1.4.	- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;	40 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere pentru etapa 1.4

#### 3.2.2. Asistența tehnică din partea proiectantului

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finanțare cat si pe parcursul derularii procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II si/sau executie lucrari. Totodata, prestatorul are obligatia de a asigura fara alte costuri suplimentare, asistenta tehnica de specialitate atat pe perioada de realizare a documentațiilor tehnico – economice faza PT+DE, cat si pe perioada de executie a lucrarilor, daca e cazul.

### 4. Responsabilitățile/obligațiile părților

#### 4.1. Responsabilități contractant

a) La elaborarea documentatiei tehnico economice prestatorul serviciilor de proiectare va intreprinde toate masurile necesare pentru respectarea obligatiilor prevazute in legislatia in vigoare , inclusiv in documentatia elaborata de Comisia Europeana, pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH);

b) Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, proiectantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate calitativ de catre autoritatea contractanta. Pentru documentatiile tehnico-economice la care legislatia in domeniu prevede ca trebuie sa fie supuse verificarii de catre verificatori de proiecte autorizati, receptia calitativa a acestor documentatii tehnico-economice va avea loc doar dupa ce acestea au fost verificate si aprobate

fara observatii de catre verificatori de proiecte autorizati in conditiile legii, cu care autoritatea contractanta a incheiat sau urmeaza sa incheie contracte de achizitie publica. Receptia cantitativa a documentatiilor tehnico-economice nu este considerata receptie calitativa si nu inseamna ca documentatiile respective au fost aprobate si insusite de catre autoritatea contractanta.

c) Proiectantul va realiza actualizarea gratuită a documentației tehnico – economice elaborate pe o perioadă de 5 ani de la data receptionarii ei calitative de catre Beneficiar, in termen de 5 zile de la transmiterea solicitarii. In functie de sursele de finantare identificate de catre autoritatea contractanta, prestatorul are obligatia de a actualiza gratuit documentatiile tehnico-economice astfel incat acestea sa corespunda cerintelor finantatorului, daca este cazul.

d) Documentatia tehnico-economica elaborata / actualizata va respecta toate prevederile legale in vigoare.

e) Proiectantul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I. sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora.

f) Proiectantul va ceda in favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentatia tehnico-economica, fara a emite pretentii legate de aceasta. Astfel, la predarea documentatiei, proiectantul va prezenta si documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuala in favoarea Municipiului Braila, acesta din urma putand utiliza documentatia oricand, in vederea indeplinirii obiectivelor sale, fara a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

**Nota :** Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

## 4.2. Responsabilități autoritate contractanta

- Achizitorul va pune la dispoziția contractantului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;

- Achizitorul are responsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

## 5 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

### 5.1 Amplasare/Localizare

Denumire proiect	Suprafata desfasurata	Localizare
Renovare energetica a Gradinitei cu program prelungit nr.51,	1080 mp-conform extras CF nr. 85369( anexa 1 la caietul de sarcini )	Municipiul Braila str. Negoifului nr. 31- corp C1

Pana la data prezenta, pentru amplasamentul care face obiectul contractului nu exista alte documentatii tehnico-economice si de aceea suprafetele si cantitatile mentionate mai sus sunt orientative, la realizarea documentatiei tehnico-economice faza I, DALI proiectantul urmand sa le stabileasca cu exactitate in functie de caracteristicile terenului si de concluziile studiilor de teren, expertizei tehnice si a auditului energetic.

Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementări:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificata prin H.G. nr. 742/2018;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarea și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 /2007 republicata privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 cu modificările și completările ulterioare privind protejarea monumentelor istorice
- Ordinul M.A.I. 163/28.02.2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- ORDONANTA DE URGENTA nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;
- Ghidurile solicitantului, instrucțiunile și reglementările legale pentru sursa de finanțare, după caz.
- Alte norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
- În elaborarea documentației tehnico- economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție.

**Nota 1:** Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de proiectare ce fac obiectul contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

**Nota 2:** Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

**Nota 3:** Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerințele din prezentul caiet de sarcini și din documentația de atribuire.

## 5.2 Recepție și verificări

Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de către o comisie de recepție stabilită de conducerea autorității contractante,

Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Pentru documentatiile tehnico-economice la care legislatia in domeniu prevede ca trebuie sa fie supuse verificarii de catre verificatori de proiecte autorizati, receptia calitativa a acestor documentatii tehnico-economice va avea loc doar dupa ce acestea au fost verificate si aprobate fara observatii de catre verificatori de proiecte autorizati in conditiile legii, cu care autoritatea contractanta a incheiat sau urmeaza sa incheie contracte de achizitie publica. Receptia cantitativa a documentatiilor tehnico-economice nu este considerata receptie calitativa si nu inseamna ca documentatiile respective au fost aprobate si insusite de catre autoritatea contractanta.

În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finantator în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

### **Modul de predare a documentației:**

**Documentatia tehnico-economica faza I:** documentatia se va prezenta atat pe suport de hartie in patru (4) exemplare originale identice, semnate si stampilate, cat si pe suport electronic intr-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

Modul de predare descris mai sus este valabil pentru fiecare dintre documentele ce vor fi elaborate in cadrul etapelor de derulare a contractelor de servicii de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri.

### **5.3 Aprobarea plății**

Pentru serviciile de elaborare a documentatiei tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Plata se va face in 2 transe, functie de etapele de elaborare a documentatiei tehnico-economice prevazute in cadrul contractului, dupa cum urmeaza:

#### **- Transa 1 :**

**1.1:** realizare tema de proiectare si Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism;

**1.2:** realizare studiu topo, studiu geotehnic, Raport de expertiza tehnica si raport de audit energetic; Scenariu de securitate la incendiu preliminar

**1.3:** realizare documentatie pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism

#### **- Transa 2 :**

**1.4** realizare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;

Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate calitativ de catre autoritatea contractanta ( documentele au fost verificate de catre verificatori tehnici de calitate ). Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

### **5.4 Personalul Contractantului**

În vederea prestării serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit cu asigurarea obținerii unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor

resurse umane specializate.

Se va asigura personal calificat pentru executia contractului

- **Arhitect Coordonator/sef colectiv proiectare**

**Personal cheie ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului:**

- **Personal cheie nr. 1 – Expert tehnic atestat MLPAT** pentru realizare expertiza tehnica conform codului de proiectare P 100-3/2019
- **Personal cheie nr. 2 – Auditor energetic atestat** pentru realizare Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001-2022

**Atribuțiile personalului cheie care va elabora documentația tehnico economică** vor fi cele delegate de Coordonator/sef colectiv proiectare, în conformitate cu legislația în domeniu in vigoare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de personal suplimentar fata de cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unei persoane se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate in cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de executie cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

**Nota:** Lista personalului nu este limitativa, ofertantul fiind liber să adauge experții/specialiștii atestați in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pe care ii considera necesari pentru îndeplinirea optimă a contractului. Contractantul este responsabil de respectarea reglementarilor legale cu privire la documentatia tehnico-economica care face obiectul contractelor de achizitie publica ce urmeaza sa fie atribuite. In acest sens, contractantul are obligatia sa asigure personalul de specialitate necesar executarii contractului, in functie de categoriile de lucrari proiectate si sa dispuna de toate avizele si autorizatiile necesare solicitate de reglementarile legale pentru proiectarea lucrarilor aferente acestui obiectiv de investitii.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica organigrama personalului implicat in derularea contractului si responsabilitatile pentru fiecare pozitie. In cazul in care ofertantul va subcontracta anumite activitati, atunci acesta va prezenta modalitatea in care subcontractorii vor fi inclusi in



cadrul echipei si are obligația, dacă este cazul și să evedențieze în DUAE necesitatea subcontractării pentru realizarea anumitor activități.

## **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării serviciilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării serviciilor care fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

## **7. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

## **8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate**

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Avand in vedere ca oferta depusa trebuie sa fie ferma si are caracter obligatoriu, propunerea financiara va fi elaborata de catre participantii la procedura de atribuire astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Formularul de oferta va fi însoțit de o detaliere a preturilor, conform tabelului de mai jos:

Denumire serviciu		Valoare lei fara TVA
1.1	- Tema de proiectare	
	- Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism	
	<b>Total etapa 1.1</b>	
1.2	- Studiu topografic vizat de O.C.P.I.	
	- Studiu geotehnic (inclusiv cerinta AF);	
	- Raport de expertiza tehnica elaborat conform codului de proiectare P 100-3/2019	
	- Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001-2022.	
	-Scenariu de Securitate la incendiu preliminar	
<b>Total etapa 1.2</b>		
1.3	- Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	
	<b>Total etapa 1.3</b>	
1.4	-Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;	
	<b>Total etapa 1.4</b>	
<b>Total Contract</b>		

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele imprevizibile (imposibil de prevazut), în condițiile legii.

Propunerea tehnica va include minim următoarele:

1. Descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor – obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor. Se vor include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exacta a activităților, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate serviciile de proiectare. Programarea activitatilor de proiectare va fi detaliata prin intermediul unui Grafic fizic de execuție (Grafic Gantt), detaliind operațiunile componente si alocarea specifica a resurselor umane.

2. Activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Ofertantii vor face dovada modalității de asigurare a accesului la personalul implicat in îndeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract.

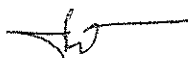
3. Ofertantii vor face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea „Întrebări”.

4. Legislația în vigoare incidentă pe parcursul proiectării lucrărilor, inclusiv normative tehnice și standarde de calitate ce urmează a fi aplicabile. În această secțiune, ofertantul va prezenta toate actele normative în vigoare care au impact ca obligații ale proiectantului, inclusiv în ceea ce privește normativele tehnice și standardele de calitate minime și obligatorii de respectat.

**SEF SERVICIU A.S.S.E.P.D.**

  
**Ileana Dinu**

Intocmit  
Cotet Horia





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Braila

ANCP  
AGENȚIA NAȚIONALĂ  
DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 85369 Brăila

Nr. cerere 31796  
Ziua 04  
Luna 05  
Anul 2023  
Cod verificare  
100134045665



**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Braila, Str Negoiiului, Nr. 31, Jud. Braila

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	85369	1.558	

**Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	85369-C1	Loc. Braila, Str Negoiiului, Nr. 31, Jud. Braila	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:360 mp; S. construita desfasurata:1080 mp; Spatiu de invatamant, "GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 51" , S+P+1, constructie din zid, cu fundatie din beton, pardoseli din dușumele și ciment, acoperită cu tablă; Suprafata construita desfasurata=1080 mp. Nu deține certificat de performanță energetică; nu are lift.

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe	
<b>65828 / 13/09/2018</b>		
Act Normativ nr. HG nr.363, din 15/04/2002 emis de GUVERNUL ROMANIEI, adresa nr.33340/05.09.2018 PRIMARIA MUN.BRAILA; Act Administrativ nr. hotararea nr.107, din 13/07/2001 emis de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA+anexa nr.2; Act Administrativ nr. hotararea nr.79, din 27/03/2014 emis de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA+anexa;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BRAILA, CIF:4205670, -DOMENIUL PUBLIC	A1
B5	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BRAILA, CIF:4205670, -DOMENIUL PUBLIC	A1.1
<b>55508 / 09/06/2022</b>		
Act Administrativ nr. HOTARAREA NR 143, din 31/03/2022 emis de CONS LOCAL MUN BRAILA;		
B7	se modifica inscrierile din foaia A in sensul ca denumirea actuala a imobilului este "GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 51"	A1.1

**C. Partea III. SARCINI .**

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

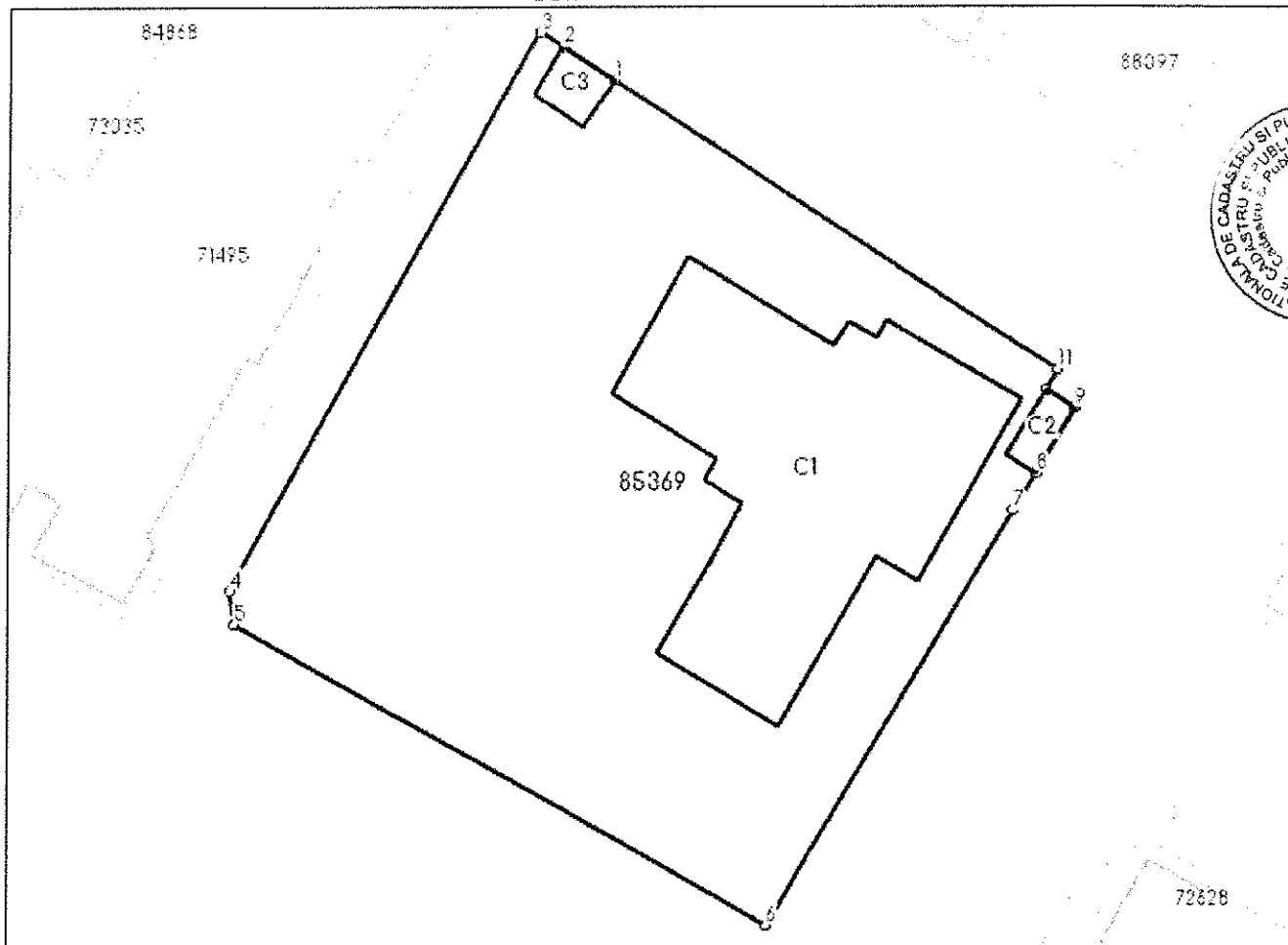
## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
85369	1.558	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL



## Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	1.558	-	-	-	

## Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	85369-C1	construcții administrative și social culturale	360	Cu acte	S. construită la sol:360 mp; S. construită desfășurată:1080 mp; Spatiu de învățământ, "GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 51", S+P+1, construcție din zid, cu fundație din beton, pardoseli din dușumele și ciment, acoperită cu tablă; Suprafața construită desfășurată=1080 mp. Nu deține certificat de performanță energetică; nu are lift.
A1.2	85369-C2	construcții anexa	9	Fara acte	S. construită la sol:9 mp; Spatiu comercial Parter; Teren închiriat. Nu au fost prezentate actele pentru această construcție.
A1.3	85369-C3	construcții anexa	13	Fara acte	S. construită la sol:13 mp; Spatiu comercial Parter; Teren închiriat. Nu au fost prezentate actele pentru această construcție.

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	3.795
2	3	1.695
3	4	38.938
4	5	2.052
5	6	37.816
6	7	29.584
7	8	2.619
8	9	4.634
9	10	2.032
10	11	1.457
11	1	32.625

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

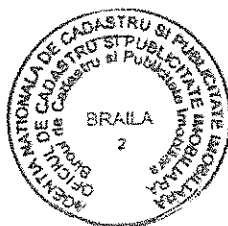
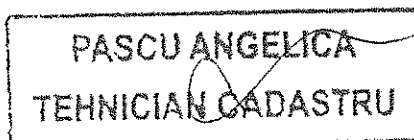
\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

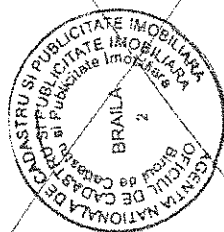
Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

04/05/2023, 11:51





**Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii**

.....  
 (denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de proiectare pentru realizarea documentației tehnico-economice faza I, în cadrul proiectului „Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51”** pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, din care:

Denumire serviciu		Valoare lei fără TVA
1.1.	- Tema de proiectare	
	- Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism	
	<b>Total etapa 1.1</b>	
1.2.	Studiu topografic vizat de O.C.P.I.;	
	Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF);	
	Raport de expertiză tehnică elaborat conform codului de proiectare P 100-3/2019	
	Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, „Auditul și certificatul de performanță a clădirii”, indicativ Mc 001/3-2006.	
	Scenariu de Securitate la incendiu preliminar	
	<b>Total etapa 1.2</b>	
1.3.	-Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	
	<b>Total etapa 1.3</b>	
1.4.	- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;	
	<b>Total etapa 1.4</b>	
<b>Total contract</b>		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de proiectare pentru realizarea documentației tehnico-economice faza I, în cadrul proiectului „ Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51”**, în termenul solicitat de autoritatea contractantă .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.



4. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
*(nume, prenume și semnătură),*

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
*împuternicit al* .....(denumirea/numele și  
*sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*

(semnătură  
autorizată)

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

între

**Municipiul Brăila**, cu sediul în Brăila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax:0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul ....., telefon/ fax ....., email: ....., cod fiscal ....., număr de înmatriculare ..... număr cont ....., deschis la ....., reprezentată prin .....-funcția ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza I, în cadrul proiectului „**Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51**”, imobil amplasat în Municipiul Braila, pe strada Negoifului nr.31, Cod CPV: 71300000-1, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Documentația tehnico-economica faza I ,va cuprinde documentele prevazute in tabelul 1. de la art. 4.2.

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei, valoarea totală fiind de .....lei cu TVA, din care:

tabel 1.

Denumire serviciu		Valoare lei fără TVA
1.1.	- Tema de proiectare	
	- Documentația pentru obținerea Certificatul de urbanism	
	<b>Total etapa 1.1</b>	
1.2.	Studiu topografic vizat de O.C.P.I.;	
	Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF);	
	Raport de expertiză tehnică elaborat conform codului de proiectare P 100-3/2019	
	Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a., "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006.	
	Scenariu de Securitate la incendiu preliminar	
	<b>Total etapa 1.2</b>	
1.3.	-Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	
	<b>Total etapa 1.3</b>	
1.4.	- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;	
	<b>Total etapa 1.4</b>	
<b>Total contract</b>		

4.3 – Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică faza I pentru următoarele faza ale proiectului, fără acordul prestatorului.

### 5. Durata contractului

5.1- Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum 60 de zile calendaristice, fiind defalcată astfel:

tabel 2.

Etape		Durata maximă
Realizarea documentațiilor tehnico-economice faza I, din care:		60 de zile calendaristice, din care:
1.1.	- Tema de proiectare - Documentația pentru obținerea Certificatul de urbanism	5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.1
1.2.	Studiu topografic vizat de O.C.P.I.; Studiu geotehnic (inclusiv cerința AF); Raport de expertiză tehnică elaborat conform codului de proiectare P	10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de

Model de contract

	100-3/2019 Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a., "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006. Scenariu de Securitate la incendiu preliminar	începere pentru etapa 1.2.
1.3.	-Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	5 zile calendaristice de la emitere ordinului de începere pentru etapa 1.3.
1.4.	- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;	40 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.4.

5.2- Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finanțare cât și pe parcursul derulării procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II și/sau execuție lucrări. Totodată, prestatorul are obligația de a asigura fără alte costuri suplimentare, asistența tehnică de specialitate atât pe perioada de realizare a documentațiilor tehnico - economice faza PT +DE, cât și pe perioada de execuție a lucrărilor, dacă e cazul.

5.3- Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

## 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) oferta adjudecată(propunerea tehnică și propunerea financiară);
- b) caietul de sarcini;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) nota justificativă nr.....
- e) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- f) asigurare profesională de răspundere civilă

## 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită la art.5.1 , în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.4 –Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finanțare cât și pe parcursul derulării procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II și/sau execuție lucrări. Totodată, prestatorul are obligația de a asigura fără alte costuri suplimentare, asistența tehnică de specialitate atât pe perioada de realizare a documentațiilor tehnico - economice faza PT +DE, cât și pe perioada de execuție a lucrărilor, dacă e cazul.

Model de contract

7.5 – Prestatorul se obligă ca la momentul elaborării documentației tehnico economice să întreprindă toate măsurile necesare pentru respectarea cerințelor prevăzute în :

- Ghidul solicitantului specific Programului Regional Sud Est 2021-2027 , Operațiunea B, sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric, Apel PRSE/2.1/B/1/2023.

- legislația în vigoare, inclusiv în documentația elaborată de Comisia Europeană, pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

7.6 - Prestatorul este obligat să actualizeze gratuit documentația tehnico – economică elaborată, pe o perioadă de 5 ani de la data recepționării ei calitative de către Beneficiar, în termen de 5 zile de la transmiterea solicitării, în funcție de sursele de finanțare identificate de către autoritatea contractantă, astfel încât acestea să corespundă cerințelor finanțatorului, dacă este cazul. Documentația tehnico-economică elaborată / actualizată va respecta toate prevederile legale în vigoare.

7.7 - Prestatorul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I. sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora.

7.8 - Prestatorul va ceda în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației, proiectantul va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea Municipiului Brăila, acesta din urmă putând utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.9 – Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare).

7.10 – Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementari:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin H.G. nr. 742/2018;

- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarea și completările ulterioare;

Model de contract

- Legea nr. 24 /2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 cu modificările și completările ulterioare privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordinul M.A.I. 163/28.02.2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul M.A.I. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
- Ordonanța de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;
- Ghidurile solicitantului, instrucțiunile și reglementările legale pentru sursa de finanțare, după caz;
- Alte norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
- În elaborarea documentației tehnico- economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intra obiectivul de investiție.

7.11 - Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, aceasta va fi prezentată la momentul semnării contractului.

7.12 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz,

prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### *10. Garanția de bună execuție a contractului*

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majora), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție



publică. Prevederile referitoare la faptul ca durata totala a garantiei de buna executie trebuie sa fie pana la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică raman aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. In acest sens, sub sanctiunea penalitatilor contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligatia de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilitatii acesteia. Termenul de valabilitate al garantiei de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata.

10.7. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

10.9. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

## ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1-(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrărilor suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale achizitorului și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea, serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor, de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul are responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevederea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

## ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

## ***13. Recepție și verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 – Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de către o comisie de recepție stabilită de conducerea autorității

contractante. Achizitorul va notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Pentru documentațiile tehnico-economice la care legislația în domeniu prevede că trebuie să fie supuse verificării de către verificatori de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică.

13.4 - Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

13.5 - În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finanțator în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

13.6 - Prestatorul are obligația să predea documentația atât pe suport de hârtie în patru ( 4) exemplare originale identice, semnate și ștampilate, cât și pe suport electronic într-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil). Modul de predare descris mai sus este valabil pentru fiecare dintre documentele ce vor fi elaborate în cadrul etapelor de derulare a contractelor de servicii de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri.

13.7 - Pentru serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de recepție cantitativă și calitativă.

13.8 - Plata se va face în 2 tranșe, funcție de etapele de elaborare a documentației tehnico-economice prevăzute în cadrul contractului, după cum urmează:

**- Tranșa 1:**

**1.1:** realizare temă de proiectare și Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;

**1.2:** realizare studiu topo, studiu geotehnic, Raport de expertiză tehnică și raport de audit energetic; Scenariu de securitate la incendiu preliminar.

**1.3:** realizare documentație pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism

**- Tranșa 2:**

**1.4** realizare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;

Pentru plata documentațiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar după ce documentațiile respective au fost recepționate calitativ de către autoritatea contractantă (documentele au fost verificate de către verificatori tehnici de calitate ).

#### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, exclusiv prin perfectarea unui act adițional.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

Model de contract

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15. Modificări ale contractului**

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul ”Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

## **16. Subcontractanți – dacă este cazul**

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului numai cu acordul autorității contractante. Schimbarea subcontractantului este permisă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

### ***17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului***

17.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

17.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

17.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

17.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării.

17.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

17.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

### **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

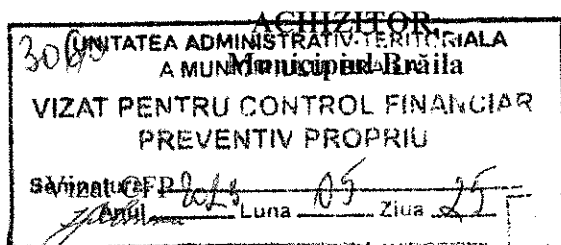
21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,



Model de contract